

- 1) dla terenów 04MR1, 04MN1, 04MN3, 04MU, 04U1
– w wysokości 30%,
- 2) pozostałe wydzielone tereny – w wysokości 0%.

§ 41

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej opublikowania.

§ 40

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BESTWINA W SOŁECTWIE KANIÓW
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY RADY GMINY NR XIII/124/2007 Z DNIA 13. GRUDNIA 2007

LEGENDA

Ustalenia ogólne

-  granice obszaru objętego planem
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania
-  nieprzekraczalne linie zabudowy
-  aleje i zespoły drzew, które obejmuje się ochroną

Przeznaczenie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

-  MR1 - Tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
-  MN1 - Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
-  MN3 - Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  MU - Tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej
-  PM - Tereny przestrzeni publicznych
-  U1, U2 - Tereny zabudowy usługowej
-  UK - Tereny kultu religijnego
-  US1, US3 - Tereny sportu i rekreacji
-  R1 - Tereny rolnicze
-  ZC - Tereny cmentarzy
-  KDZ, KDD, KDW - Tereny dróg publicznych i wewnętrznych
-  W1 - Tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu

Ochrona dóbr kultury, przyrody i krajobrazu

-  obiekty zabytkowe, dla których ustanawia się ochronę
-  granice strefy częściowej ochrony konserwatorskiej

Strefy ochrony sanitarnej

-  granice strefy ochrony sanitarnej bezpośredniej od cmentarza
-  granice strefy ochrony sanitarnej pośredniej od cmentarza

Warunki zabudowy wynikające z uwarunkowań fizjograficznych

Tereny zagospodarowane poddawane rekultywacji

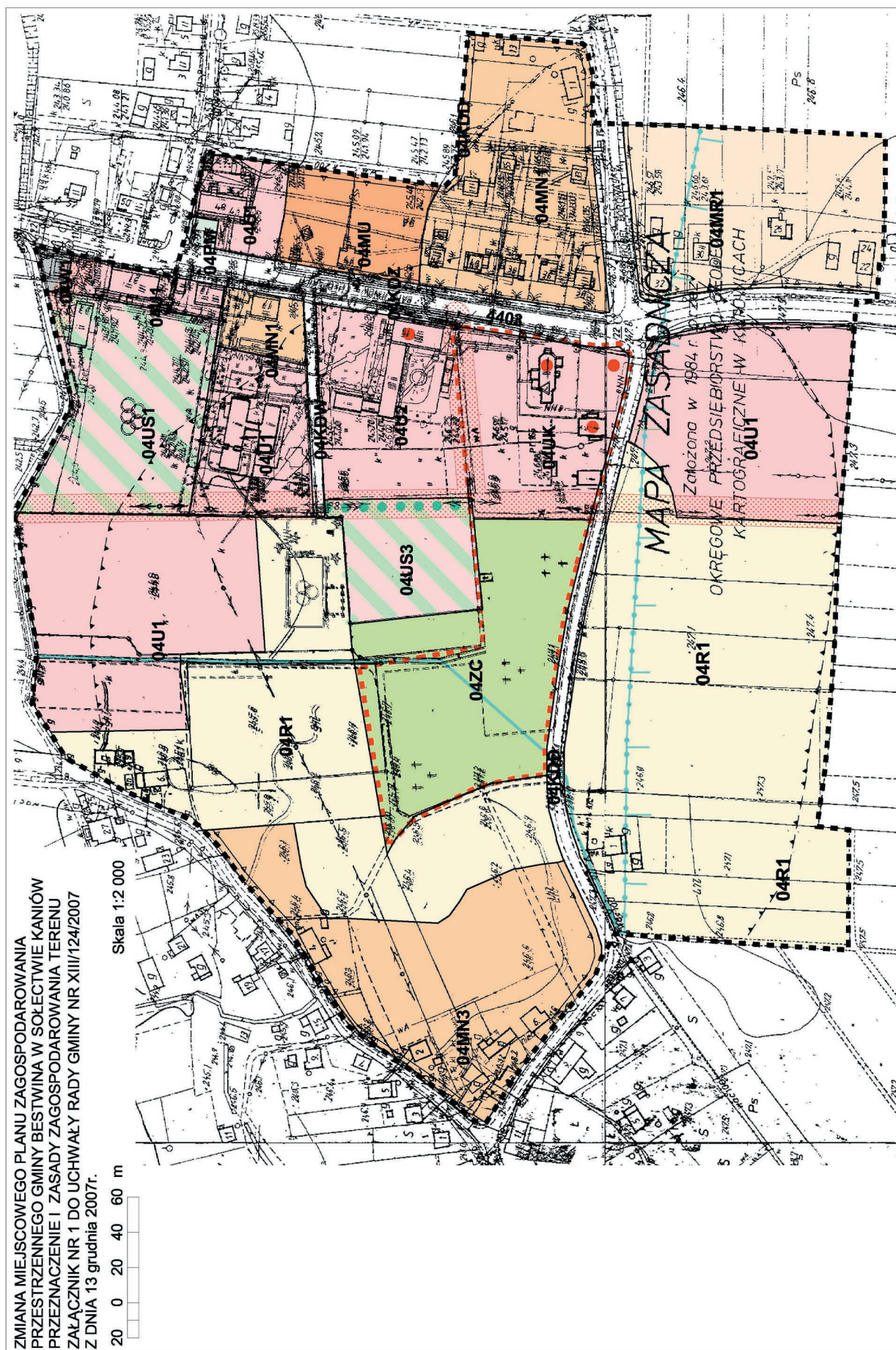
Obszary, dla których obowiązuje ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia budynków - cały obszar

Strefy techniczne i ochronne infrastruktury technicznej

-  zasięg strefy technicznej wzdłuż napowietrznych istniejących i projektowanych linii średniego napięcia 15kV

Informacje dodatkowe (nie stanowiące ustaleń planu)

-  granice strefy ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody
-  cieki



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BESTWINA W SOŁECTWIE KANIÓW
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY RADY GMINY NR XLII/124/2007.....
Z DNIA 13 GRUDNIA 2007



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII/124/2007
Rady Gminy Bestwina
z dnia 13 grudnia 2007 r.**

**w sprawie zmiany Miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Bestwina w Sołectwie Kaniów**

Na podstawie art. 17 pkt 5) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zm.) o sposobie realizacji zapisanych w planie zagospodarowania przestrzennego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, rozstrzyga się zasady finansowania wymienionych inwestycji, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Środki na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, będą pochodzić z budżetu Gminy oraz będą pozyskiwane z Funduszy Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami w nawiązaniu do bieżących funduszy i programów

Podejmowane będą też starania o pozyskanie środków z Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska.

Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej prowadzona będzie przy uwzględnieniu zasady wspierania interesu publicznego, we współdziałaniu z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi działającymi i inwestującymi na terenie Gminy z uwzględnieniem rachunku ekonomicznego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

963

**UCHWAŁA NR XV/91/2008
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 r. z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Raciborzu

**Rada Gminy
uchwala:**

§ 1

W uchwale Nr XXXIX/158/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 67, poz. 1824 z późn. zmian.) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości

stałych odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości ich wytwarzania, jednak nie mniejsza niż określa ust. 2, 3, 4, 5, 6.

2. Ustala się następujące minimalne częstotliwości usuwania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości wyposażonej w pojemniki o pojemności od 110l – 120l:

- 1) jeżeli nieruchomość jest zamieszkała przez nie więcej niż jedną osobę – raz na dwa miesiące;

- 2) jeżeli właściciel nieruchomości unieszkodliwia odpady biodegradowalne przez kompostowanie lub wykorzystuje te odpady w indywidualnej hodowli zwierząt lub segreguje odpady – jeden raz w miesiącu,
 - 3) w innych przypadkach niż wymienione w pkt 1 i 2 – dwa razy w miesiącu.
3. Ustala się następujące minimalne częstotliwości usuwania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości wyposażonej w pojemniki o pojemności od 220l – 240l:
 - 1) jeżeli właściciel nieruchomości unieszkodliwia odpady biodegradowalne przez kompostowanie lub wykorzystuje te odpady w indywidualnej hodowli zwierząt lub segreguje odpady – jeden raz na 2 miesiące,
 - 2) w innych przypadkach niż wymienione w pkt 1 – jeden raz w miesiącu.
 4. Ustala się następujące minimalne częstotliwości usuwania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości wyposażonych w pojemniki o pojemności 1100l – 1 raz na kwartał;
 5. Ustala się następujące minimalne częstotliwości usuwania stałych odpadów komunalnych z koszy ulicznych oraz koszy na przystankach – dwa razy w miesiącu.
 6. W przypadku gdy na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza, to należy ją wyposażać w pojemnik dostosowany do ilości odpadów wytwarzanych w wyniku prowadzenia

tej działalności.

7. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości wymienionych w ust. 6 powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednakże nie może być mniejsza niż dwa razy w miesiącu.
8. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, oraz że nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku."

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

964

**UCHWAŁA NR XVII/232/2008
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/740/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę wymienioną w tytule w ten sposób, że w § 14 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Lokale mieszkalne, o których mowa w ust. 1 na wniosek kierownika jednostki działającej w administracji rządowej lub samorządowej z wyłączeniem

podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mogą zostać wynajęte lub oddane przez Prezydenta Miasta do dyspozycji tej jednostki celem zakwaterowania osób (osoby) posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe lub sprowadzonych do Raciborza ze względu na potrzeby kadrowe."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wojnar

965

**UCHWAŁA NR BRM-0150/XVII/142/2008
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008

ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie Miasta Radlin za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wysokości:

1. za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości:
 - a) pojemniki 110l i 120l (0,10m³, 012m³) – 15 zł
 - b) pojemnik 240l (0,24m³) – 28 zł
 - c) pojemnik 1100l (1,1m³) – 70 zł
2. w przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, określa się w wysokości:
 - a) pojemniki 110l i 120l (0,10m³, 012m³) – 13 zł
 - b) pojemnik 240l (0,24m³) – 26 zł
 - c) pojemnik 1 100l (1,1m³) – 60 zł

§ 2

Określa się górną stawkę opłaty (brutto) za usługi w

zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 25 zł za 1m³.

§ 3

Traci moc uchwała Nr BRM-0150/III/22/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 grudnia 2006 r., w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

966

UCHWAŁA NR 420/XXI/2008
Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Środowiskowych Domach Samopomocy w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 97 ust 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Przyjąć organizację i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowych Domach Samopomocy w Rudzie Śląskiej.

§ 2

Pobyt w Środowiskowych Domach Samopomocy

obejmuje:

- a) rehabilitację społeczną,
- b) wyżywienie.

§ 3

Wysokość odpłatności za pobyt w Środowiskowych Domach Samopomocy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Nie pobiera się odpłatności za pobyt w dniach nieobecności w Środowiskowych Domach Samopomocy.
2. Osoby nie ponoszą opłat za pobyt w Środowiskowych Domach Samopomocy, jeżeli dochód świadczeniobiorcy nie przekracza kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

§ 5

Kwoty określone w załączniku podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

Kwoty odpłatności za pobyt winny być wpłacane przez osoby zobowiązane – jednorazowo do kasy Środowiskowego Domu Samopomocy do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr 918/L/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 24.11.2005 r. w sprawie określenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponosze-

nia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rudzie Śląskiej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 420/XXI/2008
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

Wysokość odpłatności za pobyt w Środowiskowych Domach Samopomocy

Ww. odpłatność ustala się w sposób następujący:

1. TABELA KOSZTÓW REHABILITACJI SPOŁECZNEJ W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Adres Środowiskowego Domu Samopomocy	Wysokość odpłatności
Środowiskowy Dom Samopomocy w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30	511,01 zł miesięcznie
Środowiskowy Dom Samopomocy w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 91	508,33 zł miesięcznie

2. TABELA ODPLATNOŚCI ZA REHABILITACJĘ SPOŁECZNĄ W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY W ZALEŻNOŚCI OD DOCHODU UCZESTNIKA

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wskaźniki odpłatności w procentach za pobyt	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 132,5%	1,5%	3,5%
powyżej 132,05% do 165%	3%	7%
powyżej 165% do 187,5%	5%	11%
powyżej 187,5% do 220%	7%	15%
powyżej 220% do 237,5%	11%	20%
powyżej 237,5% do 255%	15%	25%
powyżej 255% do 265%	22,5%	32,5%
powyżej 265% do 275%	30%	40%
powyżej 275% do 282,5%	45%	55%
powyżej 282,5% do 290%	60%	70%

powyżej 290% do 310%	75%	85%
powyżej 310% do 330%	90%	100%
powyżej 330%	100%	100%

100% oznacza kwotę kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określoną w ustawie o pomocy społecznej.

3. Wysokość odpłatności za wyżywienie ustala się na poziomie stawki żywieniowej określonej zgodnie z

kalkulacją obowiązujących cen towarów i usług.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

967

UCHWAŁA NR 423/XXI/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Miejskiemu im. Maksymiliana Chroboka w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 r., Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Ruda Śląska
po uzgodnieniu z Ministrem Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
uchwała:**

§ 1

Nadać Muzeum Miejskiemu im. Maksymiliana Chroboka w Rudzie Śląskiej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 416/XXX/2000 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 5 października 2000 roku w sprawie: nadania statutu Muzeum Miejskiemu im. Maksymiliana Chroboka w Rudzie Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 423/XXI/2008
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**Statut
Muzeum Miejskiego im. Maksymiliana Chroboka
w Rudzie Śląskiej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Miejskie im. Maksymiliana Chroboka w Rudzie Śląskiej, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późniejszymi zmianami),
- niniejszego statutu.

§ 2

- Siedzibą Muzeum jest Miasto Ruda Śląska, ul. Wol-

ności 26.

2. Muzeum prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Ruda Śląska.
2. Muzeum posiada osobowość prawną i wpisane jest do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Rudzie Śląskiej pod poz. 2/92.
3. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Ruda Śląska.

Rozdział II

Zakres działalności Muzeum

§ 4

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona materialnego i duchowego dziedzictwa kulturowego, gromadzenie dóbr kultury kształtowanie poczucia odpowiedzialności społecznej za dobra kultury, budowanie więzi emocjonalnej z regionem górnośląskim i krajem, popularyzacja wiedzy o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej.
2. Dla realizacji celów określonych w ust. 1 Muzeum w szczególności:
 - a) gromadzi zabytki i udostępnia zbiory szczególnie w zakresie historii i etnografii, a także materiały dokumentacyjne i ikonograficzne,
 - b) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne,
 - c) przechowuje zgromadzone zabytki w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla badań naukowych,
 - d) zabezpiecza i konserwuje zgromadzone zabytki,
 - e) organizuje i prowadzi badania naukowe w zakresie reprezentowanych w nim dyscyplin,
 - f) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
 - g) prowadzi działalność oświatową,
 - h) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
 - i) opracowuje i publikuje katalogi zbiorów i wystaw, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydaje prace naukowe i popularnonaukowe w formie roczników, albumów itp., a także informatory z zakresu swej pracy,

- j) współpracuje z instytucjami realizującymi podobne cele i zadania, związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
- k) współpracuje ze szkołami wyższymi, instytucjami naukowo-badawczymi, stowarzyszeniami naukowymi, itp. w zakresie działalności Muzeum,
- l) współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki oraz wiedzy o kulturze z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami itp.
- ł) prowadzi bibliotekę z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum oraz muzealnictwa, której zbiory udostępnia w czytelni.

3. W zakresie badań i gromadzenia zbiorów, Muzeum obejmuje swoją działalnością przede wszystkim teren Miasta Ruda Śląska, w jego administracyjnych granicach.

Rozdział III

Organizacja Muzeum

§ 5

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Ruda Śląska po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Muzeum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności zgodnie z mniejszym statutem,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w § 4,
 - c) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi i materiałowymi, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - d) sprawowanie nadzoru nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
 - e) przedstawianie Prezydentowi Miasta Ruda Śląska planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - f) organizowanie w sposób właściwy pracy personelu oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Dyrektor dokonuje czynności pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników oraz jest ich przełożonym służbowym.

§ 6

W skład Muzeum wchodzi:

- 1) dział historii,
- 2) dział etnografii,
- 3) dział naukowo-oświatowy.

§ 7

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Ruda Śląska oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8

1. Tworzenie, łączenie i likwidacja działów Muzeum następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Rudy Śląskiej w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Tworzenie, łączenie i likwidacja komórek organizacyjnych nie wymienionych w § 6 następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Dyrektora Muzeum w trybie określonym w § 7 niniejszego statutu – w drodze zmiany Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział IV

Rada Muzeum

§ 9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków w liczbie 9 osób powołuje Rada Miasta Rudy Śląskiej.
2. Rada Muzeum działa w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 10

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Muzeum, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami Muzeum są:
 - a) dotacje z budżetu Organizatora,
 - b) wpływy z prowadzonej działalności,
 - c) darowizny i spadki osób fizycznych i osób prawnych,
 - d) środki otrzymane z innych źródeł.
4. Muzeum prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum w zakresie praw i zobowiązań majątkowych i finansowych wymagany jest podpis dyrektora Muzeum lub osoby pisemnie przez niego upoważnionej. Oświadczenie to powinno być podpisane przez głównego księgowego Muzeum.

§ 11

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Muzeum.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Połączenie, podział i likwidacja Muzeum może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miasta Rudy Śląska na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

968

**UCHWAŁA NR 279/XXIII/2008
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2008 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U.

- 2004, nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika.

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Ustanawia się regulamin określający na 2008 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz dyrektorom rybnickich szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

Załącznik
do Uchwały Nr 279/XXIII/2008
Rady Miasta Rybnika
z dnia 30 stycznia 2008 r.

REGULAMIN

Określający na 2008 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze założone przez Miasto w zakresie dotyczącym nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 4a Karty Nauczyciela (Dz. U. 2004, nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 6) rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005, nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2

2. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jako składnika wynagrodzenia miesięcznego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - pełnienie funkcji społecznych w związkach zawodowych działających w oświacie,
 - pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy oraz inspektora bhp w placówkach oświatowych,
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych poprawiających jakość kształcenia uczniów,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest za wypełnienie wymogów jak w ust. 1, a

także za:

- skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy, przy wykazywaniu szczególnej dbałości o stan techniczno-porządkowy obiektów oraz wskaźników budżetowych,
 - właściwą współpracę z organem prowadzącym szkołę,
 - rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły, kształtowanie moralnych postaw młodzieży,
 - zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
 - prawidłowe funkcjonowanie audytu energetycznego w placówce,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - promocja szkoły na zewnątrz.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi:
 - dla stażystów – **70,00 zł** miesięcznie
 - dla kontraktowych – **70,00 zł** miesięcznie
 - dla mianowanych – **70,00 zł** miesięcznie
 - dla dyplomowanych – **70,00 zł** miesięczniena każdego nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin oraz na każdego z tych nauczycieli, którzy wyrazili zgodę na ograniczenie zatrudnienia określone w art. 22 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela. Podstawą obliczenia wysokości kwoty przeznaczonej na ten dodatek będzie stan zatrudnienia na dzień 1 września.
 4. Z całej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wydziela się 15% środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
 5. Dodatek motywacyjny w ramach regulaminu przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego na podstawie niniejszych zasad dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli związków zawodowych, działających na terenie szkoły lub placówki.
 7. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decyduje Prezydent Miasta.
 8. Dodatek motywacyjny przyznawany jest z uwzględnieniem ust. 1 i 6 oraz ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okres pobierania zasiłku chorobowego.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko

dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie

szkoły, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

PRZEDSZKOLA	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
do 3 oddziałów	500,00 zł
od 4 do 5 oddziałów	600,00 zł
powyżej 5 oddziałów	700,00 zł
SZKOŁY	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
do 9 oddziałów	700,00 zł
od 10 do 14 oddziałów	800,00 zł
od 15 do 19 oddziałów	900,00 zł
od 20 do 24 oddziałów	1000,00 zł
od 25 do 29 oddziałów	1100,00 zł
od 30 oddziałów	1200,00 zł
WICEDYREKTORZY	
Rodzaj placówki	Wysokość dodatku
przedszkola	350,00 zł
szkoły podstawowe i gimnazja	450,00 zł
szkoły ponadgimnazjalne	550,00 zł
POZOSTAŁE PLACÓWKI ORAZ INNE STANOWISKA KIEROWNICZE	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	700,00 zł
Placówki wychowania pozaszkolnego	700,00 zł
Wicedyrektor Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, placówki wychowania pozaszkolnego	350,00 zł
Kierownik warsztatu szkolnego	400,00 zł
Z-ca Kierownika warsztatu szkolnego	300,00 zł
Zwiększenie dodatku za prowadzenie zespołu szkół	200,00 zł

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze może być zwiększony w przypadku realizacji programów unijnych. Zwiększenie ww. dodatku będzie pokrywane jedynie ze środków realizowanych w ramach programów

unijnych.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości – 30,00 zł

- 2) powierzenia wychowawstwa klas (przy czym dodatek przyznaje się jednej osobie w oddziale w klasie):
 - w przedszkolu w wysokości: – 50,00 zł
 - w szkole w wysokości: – 60,00 zł
- 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości – 350,00 zł
- 4) sprawowania uprawnień nauczyciela konsultanta (lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli) – 50,00 zł
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przysługuje do końca roku szkolnego (dotyczy także klas maturalnych).

§ 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu miesięczny dodatek za warunki pracy:
 - a) dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:
 - nauczycielom specjalnych szkół, klas i oddziałów oraz wychowawcom świetlic w szkołach specjalnych, nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **350,00 zł** miesięcznie bez względu na stopień awansu zawodowego,
 - wychowawcom internatów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego – **525,00 zł** miesięcznie bez względu na stopień awansu zawodowego,
 - prowadzącym zajęcia w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – **50,00 zł** miesięcznie,
 - nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych – **150,00 zł** miesięcznie,
 - prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych

- **50,00 zł** miesięcznie,
- prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach, w których zajęcia prowadzone są dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych – **50,00 zł** miesięcznie,
- każdemu wychowawcy placówki wsparcia dziennego – **260,00 zł** miesięcznie,
- b) dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych – **175,00 zł** miesięcznie bez względu na stopień awansu zawodowego.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki, przysługuje prawo do obu tych dodatków.
6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły i placówki a dla dyrektora Prezydent Miasta.

Rozdział 5

Zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w pkt 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział 6

Wysokość nagród oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8

1. Fundusz nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiący 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, przeznaczony jest:

- a) w 30% na nagrody Prezydenta Miasta, z czego jedną trzecią przeznaczają się dla dyrektorów szkół i placówek,
- b) w 70% na nagrody dyrektora szkoły.
2. Wysokość nagród nie może przekraczać:
 - a) nagrody Prezydenta Miasta – trzykrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia,
 - b) nagrody Dyrektora Szkoły – dwukrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego pełne kwalifikacje zawodowe.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala Rada Miasta w odrębnej uchwale.
4. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.
5. Nauczycielom, którzy w ramach swoich godzin realizują w dniu wolnym od pracy, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (wycieczki, konkursy), przysługuje odrębne wynagrodzenie. Płatne jest ono za faktyczne godziny zajęć, nie więcej jednak niż za 4 godziny liczone jak za godziny ponadwymiarowe.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszcuk

969

UCHWAŁA NR 284/XXIII/2008 Rady Miasta Rybnika

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta nr 218/XV/2003 z dnia 10 grudnia 2003 r.
w sprawie parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych i wysokości opłat z tego tytułu**

Na podstawie art. 13b ust. 3-5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19), poz. 115, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego

Rada Miasta Rybnika uchwała :

§ 1

W uchwale nr 218/XV/2003 z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie jak w tytule, dokonać następujących zmian:

- 1) – w § 2 ust. 1 pkt – skreśla się
- 2) – w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie

„Opłaty będą pobierane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od 8,00 do 18,00 oraz w soboty od 8,00 do 14,00”,

- 3) – w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie
„Uiszczenie opłaty dodatkowej następuje:
 - 1) – w formie gotówkowej – w kasie Urzędu Miasta na podstawie wezwania do uiszczenia opłaty,
 - 2) – w formie bezgotówkowej – przelewem na konto wskazane w wezwaniu do uiszczenia opłaty”
- 4) – w § 4 ust. 3 – skreśla się.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszcuk

970

UCHWAŁA NR XVI/132/08 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 6, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) i § 13 ust.1 Statutu Gminy Siewierz uchwalonego Uchwałą Nr XI/95/2003 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 5 czerwca 2003 r. (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007 r. Nr 206, poz. 4182) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwala:

§ 1

Dokonać zmian w § 7 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/177/04 Rady Miejskiej z dnia 27 maja 2004 r. poprzez dodanie pkt 2 w brzmieniu:

„2.Ośrodek współdziała z Powiatem Będzińskim oraz koordynuje zadania opiekuńczo-wychowawcze, diagnostyczne, terapeutyczne, kompensacyjne i socjoterapeutyczne wobec dzieci i rodzin dysfunkcyjnych z terenu Miasta i Gminy Siewierz.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu

Barbara Bochenek

971

UCHWAŁA NR XVI/3/124/2008 Rady Gminy Suszec

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia na 2008 rok Regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a,10, 10a, 10b oraz art. 91d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, na wniosek Wójta Gminy Suszec;

Rada Gminy Suszec
uchwala:

§ 1

Uchwalić na 2008 rok Regulamin w sprawie określenia na 2008 rok wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela, w brzmieniu jak w Załączniku do niniejszej uchwały będącym jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XVI/3/124/2008
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

REGULAMIN

w sprawie określenia na 2008 rok wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkolno-przedszkolny, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Suszec
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostkach o których mowa w par. 1 pkt 1.
- 3) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w par. 1 pkt 1.
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela

§ 2

Regulamin określa:

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat
- 2) dodatku motywacyjnego i funkcyjnego
- 3) dodatku za warunki pracy
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 5) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały określone w ustawie lub odrębnych przepisach.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, świadczenie rehabilitacyjne.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, dyrektorów i wicedyrektorów szkoły stanowi dodatkową gratyfikację pieniężną za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w pracy, szkole oraz jest bezpośrednio związany z jakością tej pracy, wykonywaniem dodatkowych zadań lub zajęć w szkole a także jest uzależniony od oceny pracy nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi **59,00 zł**.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół podstawowych, przedszkoli, gimnazjów oraz zespołów szkolno-przedszkolnych wynosi **176,00 zł**.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla danego nauczyciela może zostać zwiększona do 300% kwoty, o której mowa w pkt 2, biorąc pod uwagę spełnianie kryteriów określonych w § 4 pkt 8 regulaminu.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla danego dyrektora lub wicedyrektora może zostać zwiększona do 500% kwoty, o której mowa w pkt 2, biorąc pod uwagę spełnianie kryteriów określonych w § 4 pkt 12 regulaminu.
6. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, dyrektorów i wicedyrektorów szkół są zabezpieczone w budżecie danej szkoły.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje Dyrektor szkoły na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dyrektor szkoły ustalając wysokość tego dodatku musi uwzględnić zasadę, iż zróżnicowanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli musi mieścić się w wysokości środków określonych w budżecie szkoły.
8. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań opiekuńczych i wychowawczych nad dziećmi w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 13) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:
 - 1) przebywającemu na urlopie bezpłatnym,
 - 2) przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) w czasie stanu nieczynnego,
 - 4) w wyniku otrzymania negatywnej oceny pracy, zgodnie z art. 6a Karty Nauczyciela,
 - 5) za nieusprawiedliwione dni nieobecności nauczyciela w pracy,
 - 6) zatrudnionemu poniżej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć,
 - 7) za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy (w szczególności za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub pobiera zasiłek macierzyński czy świadczenie rehabilitacyjne).
10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może zostać przyznany po przepracowaniu 5 miesięcy w danej szkole lub w szkole na terenie Gminy Suszec.
11. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół podstawowych, przedszkoli, gimnazjów oraz zespołów szkolno-przedszkolnych przyznaje Wójt Gminy na wniosek Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
12. Kryteriami przyznania i zróżnicowania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:
 - 1) racjonalna i oszczędna gospodarka środkami finansowymi, wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych (rachunek dochodów własnych), wydatkowanie środków publicznych – zgodnie ze stosownymi przepisami,
 - 2) prawidłowe stosowanie prawa (oświatowe, pracy, cywilne, administracyjne, inne),
 - 3) terminowe i rzetelne wykonywanie uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy i Dyrektora GZOiS, zaleceń Kuratorium Oświaty. Terminowe i rzetelne sporządzenie sprawozdań, opinii, analiz.
 - 4) prowadzenie spraw pracowniczych, umiejęt-

ność kierowania zespołem ludzkim. Organizacja i podział zadań pomiędzy nauczycieli i innych pracowników placówki. Umiejętność rozwiązywania konfliktów i negocjacji. Współpraca z rodzicami, organami szkoły (przedszkola) i środowiskiem lokalnym.

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa pracy uczniów, wychowanków i pracowników szkoły, czystość i estetyka placówki i otoczenia,
 - 6) efektywność kształcenia – promocje uczniów, wyniki egzaminów i testów sprawdzających i kompetencyjnych, badanie efektywności kształcenia, konkursy, olimpiady, innowacje pedagogiczne, sprawowany nadzór pedagogiczny, stosowane programy wychowawcze i ich wyniki, opieka i wychowanie dziecka w przedszkolu (stosowane formy i zakres). Kryterium to podlega ocenie w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
 - 7) pozyskiwanie środków z zewnątrz, w tym z programów unijnych na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 8) promowanie szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym.
13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje dyrektorowi:
- 1) przebywającemu na urlopie bezpłatnym,
 - 2) przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) w czasie stanu nieczynnego,
 - 4) w wyniku otrzymania negatywnej oceny pracy, zgodnie z art. 6a Karty Nauczyciela,
 - 5) za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy,
 - 6) za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy (w szczególności za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub pobiera zasiłek macierzyński czy świadczenie rehabilitacyjne).
14. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora szkoły ustala dyrektor szkoły, zgodnie z par. 4 pkt 7 regulaminu, biorąc pod uwagę kryteria określone w par. 4 pkt 8 regulaminu i zakres przydzielonych obowiązków.
15. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego powinna być podana w formie pisemnej do wiadomości nauczyciela, Dyrektora, Wicedyrektora szkoły.

IV. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiaro-

wą i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie realizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub się kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy – za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy

lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż w planie organizacyjnym.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę zajęć doraźnego zastępstwa dla nauczyciela, dla którego obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć został określony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, przyjmuje się wymiar zajęć, który został zrealizowany w ramach doraźnego zastępstwa.

V. Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w rozporządzeniu. Wysokość dodatku dla nauczycieli uprawnionych w Gminie Suszec określa poniższa tabela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla Dyrektora szkoły ustalono z uwzględnieniem między innymi: wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia

funkcji.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego z tych tytułów.
5. Dodatek za opiekuna stażu przysługuje na czas trwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela stażystę.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w czasie stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia oraz za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy (w szczególności za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub pobiera zasiłek macierzyński czy świadczenie rehabilitacyjne).

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna dodatku funkcyjnego w zł	Uwagi
I.	SZKOŁY PODSTAWOWE		
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów (w tym oddziały przedszkolne)	1.032 – 1.135	
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 – 12 oddziałów (w tym oddziały przedszkolne)	1.089 – 1.198	
3.	Dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej (w tym oddziały przedszkolne)	1.255 – 1.380	
4.	Wicedyrektor szkoły	462 – 508	
II.	GIMNAZJA		
1.	Dyrektor gimnazjum liczącego do 6 oddziałów	691 – 760	
2.	Dyrektor gimnazjum liczącego od 7 – 8 oddziałów	923 – 1.015	
3.	Dyrektor gimnazjum liczącego 9 i więcej oddziałów	1.036 – 1.139	
III.	PRZEDSZKOLA		
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie (ponad 2 oddziały)	619 – 742	
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie (do 2 oddziałów)	436 – 523	
IV.	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE		
1.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (do 8 oddziałów)	1.089 – 1.198	

V.	DORADCA METODYCZNY	294	
VI.	OPIEKUN STAŻU	47	
VII.	WYCHOWAWSTWO KLASY (grupy) Szkoły Podstawowe, Zespoły Szkolno-Przedszkolne, Gimnazja, Przedszkola	55 55	

VI. Dodatki za warunki pracy

znane w innym terminie.

§ 7

1. Za prace wykonywane przez nauczycieli w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, a określonych w rozporządzeniu przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wynosi – 5, 00 zł za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8

1. Określony w budżecie gminy specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przeznaczają się na wypłaty nagród Dyrektora szkoły i nagród Wójta Gminy Suszec, z tego:
 - 1) 60% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Dyrektora szkoły,
 - 2) 40% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy (nagroda Wójta).
2. Wysokość nagrody wynosi:
 - 1) w przypadku nagród Dyrektora szkoły – do 1.000 zł,
 - 2) w przypadku nagród Wójta Gminy Suszec – do 2.000 zł.
3. Organ prowadzący, na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach mogą być przy-

§ 9

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe wynikające ze sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 2 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień roboczy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane i zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 – Karty Nauczyciela.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 11

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługują dodatki funkcyjne za wychowawstwo klasy oraz za opiekuna stażu w pełnej wysokości, bez względu na wymiar zajęć.

§ 12

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Suszec.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

972

UCHWAŁA NR XX/184/08 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalania oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze oraz pedagogów, psychologów, logopedów

Działając na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Śląskim Kuratorem Oświaty

Rada Gminy Świerklaniec
uchwala, co następuje

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkołach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela do liczby godzin określonych w tabeli:

STANOWISKO KIEROWNICZE	Tygodniowy wymiar zajęć
Dyrektor szkoły, Zespołu liczącej:	
– do 14 oddziałów	5 godzin
– 15 i więcej oddziałów	3 godzin
Wicedyrektor szkoły, Zespołu liczącej:	
od 10 do 14 oddziałów	9 godzin
15 i więcej oddziałów	7 godzin
Dyrektor Przedszkola:	
do 2 oddziałów	12 godzin
do 3 oddziałów	10 godzin
od 4 do 5 oddziałów	8 godzin
6 i więcej oddziałów	6 godzin

§ 2

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1, § 2, odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono to stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3

1. Nauczycielom, którym obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych z tytułu powierzonego stanowiska kierowniczego w szkołach i placówkach oświatowych nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że wynika to z ramowego planu nauczania danego przedmiotu określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy

w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły lub placówki oświatowej może wyrazić zgodę na przydzielenie godzin ponadwymiarowych.

§ 4

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się według następujących norm:

nauczyciel pedagog	– 20 godzin,
nauczyciel psycholog	– 20 godzin,
nauczyciel logopeda	– 20 godzin.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 6

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

973

**UCHWAŁA NR XX/185/08
Rady Gminy Świerklaniec**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów jej przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91 b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje:

§ 1

Pomoc zdrowotna w danym roku kalendarzowym dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej jest udzielana w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego zwanego dalej „zasiłkiem zdrowotnym”.

§ 2

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać:

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Byli nauczyciele emeryci i renciści danych szkół i przedszkoli, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklaniec.

§ 3

1. Zasiłek zdrowotny może być przyznany nauczycielowi w związku z:
 - a) Chorobą zawodową
 - b) Długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczenie sanatoryjne.
 - c) Ciężkim wypadkiem w pracy.
 - d) Przewlekłą lub ciężką chorobą.
2. Zasiłek pieniężny przyznawany jest na dofinansowanie:
 - a) zaleconej przez lekarza rehabilitacji leczniczej,
 - b) zakupu niezbędnego indywidualnego sprzętu

rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych,
c) zakup leków.

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku zdrowotnego jest złożenie wniosku do dyrektora szkoły, przedszkola wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku zdrowotnego może wystąpić osoba uprawniona lub działający w jej imieniu upoważniony opiekun.
3. Wniosek powinien być złożony do dyrektora szkoły, przedszkola w terminie do 30 listopada danego roku.
4. W przypadku dyrektora szkoły, przedszkola wniosek powinien być złożony do Wójta Gminy w terminie jak w pkt 3.

§ 5

Wysokość zasiłku zdrowotnego jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w szkole, przedszkolu.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XVII/132/07 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 26 października 2007 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 8

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

WNIOSEK O PRYZANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

I. Wnioskodawca

.....
Adres zamieszkania i numer telefonu

.....
Nazwa i adres szkoły, w której wnioskodawca jest (był) zatrudniony

II. Poświadczenie lekarza przychodni, szpitala i.t.p:

.....
Pieczęćka podłużna

1. Choroba zawodowa*

☐

2. Długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczenie

☐

Sanatoryjne*

3. Ciężki wypadek w pracy*

☐

4. Przewlekła lub ciężka choroba*

☐

.....dnia.....

.....
Pieczęćka i podpis lekarza

* właściwe zakreślić X

III. Przyznaje..... zasiłek zdrowotny w kwocie zł.

Słownie:.....zł.

.....dnia.....

.....
Podpis Wójta Gminy /dyrektora szkoły

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Hojka

974

UCHWAŁA NR XXI/203/2008 Rady Gminy Tworóg

z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Kotach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Tworóg uchwala:

1. Nadać nazwę ulicy stanowiącą działkę ewidencyjną nr 1040/118 położoną w obrębie Koty k. m. 1 – **ulica księdza HENRYKA GAWELCZYKA**.

2. Lokalizację nowej ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek